
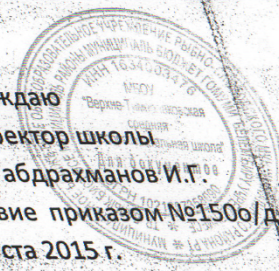


Рассмотрено  
на педагогическом совете школы  
протокол №1  
«31» августа 2015г.

Утверждаю  
Директор школы  
 Габдрахманов И.Г.  
введен в действие приказом №150о/д  
от 31 августа 2015 г.



## Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Верхне-Тимерлековская общеобразовательная школа»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трудовой коллектив составляют все работники лица, включая совместителей. Полномочия трудового коллектива лица осуществляются собранием членов трудового коллектива.

1.2. Собрание трудового коллектива действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, Устава, настоящего положения.

### 2. ФУНКЦИИ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Собрание трудового коллектива осуществляет следующие функции:  
обсуждает и принимает «Коллективный договор», «Правила внутреннего распорядка», «Положение об оплате труда»  
определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам членов;  
выдвигает коллективные требования работников лица и избирает представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;  
принимает решения об объявлении забастовки и выбирает органы забастовки;  
заслушивает информацию директора о выполнении коллективного Положения об оплате труда

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Собрание трудового коллектива несет ответственность за:  
соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;  
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, ответственность за сроки исполнения решений.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Собрание трудового коллектива избирает из своего состава секретаря. Секретарь ведет работу на общественном собрании трудового коллектива.

4.2. Собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины сотрудников.

По вопросу объявления забастовки собрание трудового коллектива лица считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.3. Решения собрания трудового коллектива лица принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива лица.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Заседания собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание трудового коллектива, предложения и замечания членов собрания;

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

5.3. Книга протоколов собрания трудового коллектива лица входит в номенклатуру дел, хранится в лицее;

5.4. Книга протоколов собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора лица.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен, до принятия нового Положения